

## **Опис вакантної посади головного спеціаліста відділу адміністрування комп'ютерних мереж управління інформаційних технологій**

### **Завдання за посадою:**

- забезпечення безперебійного функціонування робочих місць, локальної комп'ютерної мережі та периферійного обладнання;
- супроводження та розвиток локальної комп'ютерної мережі;
- проведення профілактичного огляду та тестової перевірки обладнання;
- виконання поточного ремонту комп'ютерної техніки;
- створення та збереження резервних копій серверів та бухгалтерських комп'ютерів;
- впровадження новітніх інформаційних технологій у процеси збирання, збереження, захисту виробництва офіційної державної статистичної інформації;
- виконання робіт по забезпеченню антивірусного захисту комп'ютерів та комп'ютерної мережі;
- виконання за дорученням начальника відділу адміністрування комп'ютерних мереж інших завдань, пов'язаних з реалізацією основних завдань відділу.

### **Вимоги до кандидата:**

вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю інформаційні системи та технології, комп'ютерна інженерія або прирівняними спеціальностями

- знання законодавства:
  - 1) Закон України "Про офіційну статистику";
  - 2) Закон України "Про державну службу";
  - 3) Закон України "Про запобігання корупції".
- професійні знання та цифрові навички:
  - 1) вільне володіння державною мовою;
  - 2) знання мережевих протоколів (TCP/IP, DNS, DHCP, VPN), адміністрування Windows Server та/або Linux
  - 3) обслуговування серверного обладнання, периферії (принтери/сканери), налаштування поштових серверів.
- якісне виконання поставлених завдань:
  - 1) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;
  - 2) уміння цілеспрямовано та раціонально організовувати власну діяльність;
  - 3) самоорганізація та самостійність в роботі;
  - 4) командна робота та взаємодія;
  - 5) уважність до деталей.

### **Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – 10 309 грн.;

надбавки, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу" від 10.12.2015 № 889-VIII.

### **Ми пропонуємо:**

- доброзичливий колектив;
- комфортні умови, стабільну та прозору оплату праці;
- професійний розвиток та навчання;
- офіційне працевлаштування, зручне місце розташування.

**Умови відбору та призначення на посаду:**

- призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів (*[приклад форми](#)*) на електронну адресу [vkadr@ck.ukrstat.gov.ua](mailto:vkadr@ck.ukrstat.gov.ua) За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, що відповідають нашому запиту, та запросимо кандидатів на співбесіду.