

Опис вакантної посади головного спеціаліста відділу реєстрації цін на час відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку основного працівника

Завдання за посадою:

- реєстрація цін (тарифів) на товари (послуги) на підприємствах торгівлі і сфери послуг та заповнення документів первинного обліку;
- контроль якості поданих респондентами форм державної статистичної звітності, консультативна підтримка респондентів;
- обробка зібраної інформації, формування та аналіз зведених даних;
- підготовка статистичної інформації для користувачів;
- виконання за дорученням начальника відділу реєстрації цін інших завдань, пов'язаних з реалізацією основних завдань відділу.

Вимоги до кандидата:

- вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю економіка або прирівняними спеціальностями;
- знання законодавства:
 - 1) Закон України "Про офіційну статистику";
 - 2) Закон України "Про державну службу";
 - 3) Закон України "Про запобігання корупції";
- професійні знання та цифрові навички:
 - 1) вільне володіння державною мовою;
 - 2) вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне програмне забезпечення, відкриті цифрові ресурси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації
 - 3) знання основ діловодства;
- якісне виконання поставлених завдань:
 - 1) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;
 - 2) уміння цілеспрямовано та раціонально організувати власну діяльність;
 - 3) самоорганізація та самостійність в роботі;
 - 4) командна робота та взаємодія;
 - 5) уважність до деталей.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 11 855 грн.;
- надбавки, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу" від 10.12.2015 № 889-VIII.

Ми пропонуємо:

- доброзичливий колектив;
- комфортні умови, стабільну та прозору оплату праці;
- професійний розвиток та навчання;
- офіційне працевлаштування, зручне місце розташування.

Умови відбору та призначення на посаду: призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів ([приклад форми](#)) на електронну адресу vkadr@ck.ukrstat.gov.ua

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, що відповідають нашому запиту, та запросимо кандидатів на співбесіду.