

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
статистики у Черкаській області

20 травня 2026 року № 32

**План**  
**діяльності системи енергетичного менеджменту**  
**Головного управління статистики у Черкаській області на період 2026–2028 років**

№ з/п	Завдання системи енергетичного менеджменту	Операційні цілі	Проміжні цілі	Термін виконання	Індикативні показники досягнення проміжних цілей	Відповідальні за виконання
1.	Енергетичне планування	Забезпечення будівлі Головного управління статистики енергоносіями (тепловою, електричною енергією, водопостачанням і водовідведенням). Контроль і поточний аналіз споживання енергоносіїв	1. Укладення договорів та/або додаткових угод до договорів про постачання енергоносіїв із енергопостачальними організаціями та підприємствами - надавачами комунальних послуг	Постійно	Укладено договори та/або додаткові угоди до договорів про постачання енергоносіїв із енергопостачальними організаціями та підприємствами - надавачами комунальних послуг	Відділ господарського забезпечення Відділ фінансово-економічного забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності
			2. Подання керівництву Головного управління статистики детально обґрунтованих пропозицій щодо збільшення/зменшення обсягів споживання	За потреби	Надано керівництву Держстату пропозиції щодо збільшення/зменшення обсягів споживання енергоносіїв	Відділ господарського забезпечення

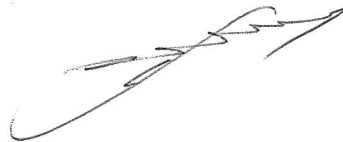
№ з/п	Завдання системи енергетичного менеджменту	Операційні цілі	Проміжні цілі	Термін виконання	Індикативні показники досягнення проміжних цілей	Відповідальні за виконання
			енергоносіїв у разі виникнення випадків щодо обставин непереборної сили, у тому числі пов'язаних із уведенням воєнного стану в Україні			
2	Моніторинг експлуатаційних характеристик будівлі та споруд Головного управління статистики	Виконання вимог чинного законодавства щодо надання інформації до Національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ	Проведення інвентаризації об'єктів нерухомого майна, яке перебуває у сфері управління Головного управління статистики	За потреби	Передача інформації до Держстату, щодо будівлі Головного управління статистики з метою внесення її у Національну базу даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ	Відділ господарського забезпечення
3	Проведення перевірки приладів комерційного обліку ресурсів	Проведення повної інвентаризації приладів комерційного обліку теплопостачання та водопостачання, які встановлені в будівлі Головного управління статистики	Інвентаризація та перевірка справності приладів теплопостачання та водопостачання, а також дотримання термінів їхньої перевірки	Щороку, до 01 листопада	Складено акт проведення інвентаризації та перевірки справності приладів	Відділ господарського забезпечення
4	Аналіз споживання енергетичних ресурсів	Енергомоніторинг використання енергоресурсів у	1. Зняття й облік показників лічильників по всіх видах енергоресурсів	Постійно	Занесення показників лічильників до електронного журналу обліку даних і	Відділ господарського забезпечення

№ з/п	Завдання системи енергетичного менеджменту	Операційні цілі	Проміжні цілі	Термін виконання	Індикативні показники досягнення проміжних цілей	Відповідальні за виконання
	та комунальних послуг у будівлі Головного управління статистики	будівлі Головного управління статистики			передача показників спожитих енергоресурсів через електронний кабінет споживача до відповідних постачальників комунальних послуг	
			2. Виявлення відхилень показників приладів обліку від норми й усунення їх можливих причин, проведення позачергової повірки приладів обліку, виявлення та попередження підключення третіх осіб до мереж Головного управління статистики поза точками обліку енергоносіїв	Постійно	Ужиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів значного їх споживання із залученням фахівців підприємств постачальників, орендарів, штатних співробітників Головного управління статистики	
5	Упровадження енергоефективних заходів у будівлі Головного управління статистики	Комплексний підхід до модернізації системи вентиляції та опалення	1. Обладнання будівлі Головного управління статистики автономними альтернативними джерелами енергії	Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)	Забезпечення роботи критично важливих систем та обладнання будівлі Головного управління статистики	Відділ господарського забезпечення
			2. Розроблення проектно-кошторисної	Протягом року	Зменшення тепловтрат	

№ з/п	Завдання системи енергетичного менеджменту	Операційні цілі	Проміжні цілі	Термін виконання	Індикативні показники досягнення проміжних цілей	Відповідальні за виконання
			документації з встановлення індивідуального теплового пункту з погодо залежним регулюванням	(у разі передбачення відповідного фінансування)		
			3. Утеплення та зачинення повітропроводів та шахт	До 01 жовтня (у разі передбачення відповідного фінансування)	Усунення потрапляння холодного повітря в середину будівлі.	
			4. Установлення на прилади опалення в робочих приміщеннях автоматичних розвоздушувачів системи опалення	Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)	Покращення циркуляції теплоносія в системі опалення будівлі та збільшення ККД системи в цілому	
6	Контроль за технічним станом будівлі	Зовнішній моніторинг електрообладнання, систем опалення, водопостачання. Огляд несучих конструкцій будівлі	1. Перевірка працездатності: 1) освітлення в робочих кабінетах, коридорах, сходових переходів; 2) теплопостачання в приміщенні адмінбудівлі; 3) водопостачання в місцях загального користування.	Постійно	Створення належних умов праці для співробітників Головного управління статистики	Відділ господарського забезпечення

№ з/п	Завдання системи енергетичного менеджменту	Операційні цілі	Проміжні цілі	Термін виконання	Індикативні показники досягнення проміжних цілей	Відповідальні за виконання
			2. Огляд стану підвальних, технічних приміщень, даху			
7	Енергетичне планування на наступний період	Складання переліку заходів, спрямованих на підвищення ефективного використання енергоресурсів	Відпрацювання переліку заходів, які потребують додаткового фінансування та/або внесення змін з урахуванням наявного фінансування	Щорічно, до 25 грудня (протягом терміну дії плану)	Підвищення енергоефективності будівлі Головного управління статистики	Відділ господарського забезпечення

Начальник відділу  
господарського забезпечення



Микола ТЕСЛЮК