



## Інтернет-нарада

**«Щодо проведення державного статистичного спостереження за формою № 1-ПВ (місячна) «Звіт із праці»**

### Організація подання державної статистичної звітності зі статистики праці

#### Звіт подають

Юридичні особи,  
відокремлені підрозділи  
юридичних осіб за переліком,  
визначеним Держстатом

Інформація розміщена на  
головній сторінці вебсайту  
Головного управління статистики

Сервіс «Пошук за кодом ЄДРПОУ»

#### Форма звітності

Форма №1-ПВ (місячна)  
«Звіт із праці»  
затверджена наказом  
Держстату  
15 квітня 2024 року № 117

#### При заповненні керуватися

- \* Роз'ясненнями щодо заповнення форми від 28 листопада 2024 року
- \* Інструкцією зі статистики кількості працівників від 28.09.2005 №286 (зі змінами від 05.10.2006 №466 та 04.10.2023 №279)
- \* Інструкцією зі статистики заробітної плати від 13.01.2004 №5 (зі змінами від 17.01.2023 №15)

# Подання державної статистичної звітності

**Згідно статті 10 Закону «Про офіційну статистику» статистична та фінансова звітність подається респондентами виключно в електронній формі**

Рекомендуємо подавати статистичну звітність через безкоштовне програмне забезпечення "Кабінет респондента". Доступ до "Кабінету респондента" за посиланням [statzvit.ukrstat.gov.ua](http://statzvit.ukrstat.gov.ua). Для реєстрації та роботи в "Кабінеті респондента" необхідно мати електронний підпис із двома сертифікатами: для підписання та шифрування



Код шаблону форми  
S0301016



**не пізніше 7 числа кожного місяця**

## Методологічні особливості заповнення державної статистичної звітності за ф.1-ПВ (місячна) «Звіт із праці»



- У формі зі зведеною інформацією щодо декількох бюджетних установ (дошкільні навчальні заклади, школи, спортивні заклади, заклади культури, медичні заклади) необхідно вказати назву виду діяльності, щодо якого подається звіт (наприклад: охорона здоров'я)

- У формі з інформацією щодо підпорядкованих територіальній громаді установ (школа, дошкільний навчальний заклад, заклад культури) зазначити назву виду діяльності, щодо якого подається звіт (наприклад: дошкільна освіта)

**Для відправлення звіту з відсутніми даними (нульового звіту) необхідно заповнити поле «У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку – V» та обрати причину подання звіту з відсутніми даними зі списку, наприклад:**



Інформація щодо відсутності даних	
У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку – V	<input checked="" type="checkbox"/>
Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:	
Одиниця припинена або перебуває в стадії припинення	<input type="checkbox"/>
Здійснюється сезонна діяльність або економічна діяльність, пов'язана з тривалим циклом виробництва	<input type="checkbox"/>
Тимчасово призупинено економічну діяльність через економічні чинники/карантинні обмеження	<input checked="" type="checkbox"/>
Проведено чи проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці	<input type="checkbox"/>
Відсутнє явище, яке спостерігається	<input type="checkbox"/>

## Типові помилки респондентів при заповненні звітності ф. №1-ПВ (місячна)

У фонд оплати праці всіх працівників (р. 1020) не включають нарахування зовнішнім сумісникам та працюючим за договорами цивільно-правового характеру

У суму податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці всіх працівників (р. 1030) включають суми оподаткування по тимчасовій непрацездатності

## Повинно бути



Рядок 1020 містить дані про суму нарахованого фонду оплати праці всіх працівників відповідно до Інструкції зі статистики заробітної плати, зокрема штатних працівників (рядок 1070); тих, що працюють за сумісництвом; осіб, які виконують роботи за цивільно-правовими договорами

Рядок 1030 містить дані про суму податку з доходів фізичних осіб із фонду оплати праці всіх працівників (рядок 1020) без перерахунків за попередні періоди



## При заповненні звіту необхідно звернути увагу!

При обчисленні показника **рядка 1040 «Середньооблікова кількість штатних працівників»** враховуються всі категорії працівників облікового складу, **крім:**

- працівників, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством
- призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, під час мобілізації, на особливий період або прийнятих на військову службу за контрактом
- працівників, відносно яких призупинено дію трудового договору, які евакуювались в іншу місцевість або місцезнаходження яких тимчасово невідомо
- працівників, які протягом періоду дії воєнного стану перебувають у відпустках без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого частиною першою статті 26 Закону України "Про відпустки"

**Нарахування**, що підприємство здійснює своїм **працівникам, які є мобілізовані**, зазначаються тільки у рядку 1020 «Фонд оплати праці усіх працівників»

# Контакти

Консультації щодо складання звітності та подання її в електронному вигляді можна отримати у відділі обробки даних структурної статистики та статистики праці Головного управління статистики у Черкаській області за телефонами  
**(0472) 33-89-51, 33-89-52,  
33-89-78, 33-89-66, 093 354 63 67**

Запитання щодо складання державної статистичної звітності прохання надсилати на електронну адресу [structur@ck.ukrstat.gov.ua](mailto:structur@ck.ukrstat.gov.ua)



**Дякуємо  
за подані звіти у визначені терміни  
та сподіваємося  
на плідну співпрацю!**

