

Опис вакантної посади головного спеціаліста відділу фінансово – економічного забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності

Завдання за посадою:

- ведення обліку основних засобів та товаро – матеріальних цінностей;
- робота з програмою СДО «Казначейство – Клієнт Казначейства».

Вимоги до кандидата:

ступінь вищої освіти не нижче бакалавра;

- знання законодавства:
 - 1) Закон України "Про офіційну статистику";
 - 2) Закон України "Про державну службу";
 - 3) Закон України "Про запобігання корупції";
 - 4) Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
- професійні знання та цифрові навички:
 - 1) вільне володіння державною мовою;
 - 2) уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача);
 - 3) знання основ діловодства;
- якісне виконання поставлених завдань:
 - 1) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;
 - 2) уміння цілеспрямовано та раціонально організовувати власну діяльність.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 11 855 грн.;

надбавки, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу" від 10.12.2015 № 889-VIII;

- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами).

Умови відбору та призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.