

Умови надання статистичної інформації

Статистична інформація, розміщена на офіційному вебсайті Головного управління статистики у Черкаській області (www.ck.ukrstat.gov.ua), є доступною та відкритою для всіх користувачів без будь-яких обмежень. Для отримання цієї інформації не потрібний спеціальний дозвіл, але у разі її використання з метою подальшого поширення користувачами обов'язково повинно робитись посилання на джерело отримання даних – «За даними Головного управління статистики у Черкаській області».

Головне управління статистики відповідно до плану державних статистичних спостережень здійснює підготовку та випуск значної кількості статистичних збірників, бюлетенів, доповідей.

Ознайомитись та придбати статистичні видання можна в Головному управлінні статистики за адресою: вул. Остафія Дашковича, 39, кімната 702 (7 поверх), тел. 33-89-59. Режим роботи: з 8.00 до 17.15, у п'ятницю з 8.00 до 16.00, перерва на обід з 13.00 до 14.00, вихідні – субота, неділя.

Неопубліковану статистичну інформацію можна замовити на платній основі в Головному управлінні статистики тел.: 33-89-59, (099)1735354, факс: 36-16-75.

Надання статистичної інформації на платній основі органами державної статистики здійснюється на підставі статті 39 Закону України «Про офіційну статистику» від 16 серпня 2022 року № 2524-IX та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про проведення статистичних спостережень та надання органами державної статистики послуг на платній основі» від 8 листопада 2000 року № 1659 (зі змінами).

Для оформлення замовлення щодо надання необхідної статистичної інформації потрібно надіслати лист-запит (поштою або факсом), складений у довільній формі. У запиті треба чітко зазначити запитувану інформацію, визначити її деталізацію (за видами діяльності, організаційно-правовими формами господарювання, у розрізі районів та міст обласного значення тощо), період (або на яку дату), за який потрібно надати дані, а також обов'язково вказати:

для юридичних осіб-замовників інформації – назву, адресу, телефон та контактну особу підприємства, організації, установи;

для фізичних осіб – прізвище, адресу, контактний телефон особи-замовника.

Для проведення розрахунків Головним управлінням статистики готується відповідний пакет документів (договір, акт виконаних робіт, рахунок-фактура). Оплата вартості послуг з підготовки та надання інформації здійснюється за безготівковим розрахунком. Вартість конкретної запитуваної інформації залежить від витрат часу для її підготовки.

Головне управління статистики здійснює інформаційне забезпечення користувачів даними Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).