

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
статистики у Черкаській області
від 28.10.2019 №150-к

УМОВИ проведення конкурсу на зайняття посади заступника начальника відділу обробки даних статистики сільського господарства та навколишнього середовища (посада державної служби категорії "Б")

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Організація, контроль збирання та опрацювання статистичної інформації у встановлені звітно-статистичною документацією строки, форм державної статистичної звітності сільського господарства та навколишнього середовища.2. Проведення нарад для респондентів щодо методологічних особливостей складання статистичних спостережень в галузі сільського господарства та навколишнього середовища.3. Здійснення контролю якості поданої звітності та введення її в базу даних КЕОІ або ІССІ.4. Забезпечення своєчасної і якісної обробки статистичної звітності і узагальнення статистичної інформації.5. Забезпечення повноти охоплення респондентів державних статистичних спостережень, актуалізації сукупностей одиниць державних статистичних спостережень та вивчення причин неподання респондентами форм державних статистичних спостережень.6. Забезпечення формування додаткових вихідних таблиць для здійснення аналізу статистичних даних, поширення інформації та комунікацій, взаємодія з відповідними підрозділами.7. Забезпечення реалізації єдиних технологічних підходів до збирання, опрацювання та передачі статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій.8. Проведення статистичних спостережень на замовлення, надання послуг та статистичної інформації користувачам на платній основі.9. Забезпечення, відповідно до законодавства збереження та захисту статистичної інформації, дотримання її конфіденційності.

	10. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Головне управління статистики, у встановленому законодавством порядку.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад – 6200 грн відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 102 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2019 році"); 2) надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"; 3) надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 844); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 844), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

	На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Термін подання інформації – до 07 листопада 2019 року	
Додаткова (необов'язкова) інформація	1) заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби; 2) інша додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	12 листопада 2019 року о 10:00 (тестування на знання законодавства) за адресою: м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.1007	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пилипенко Людмила Василівна, тел. (0472) 33 89 61, E-mail: gustat@ck.ukrstat.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю "Статистика", "Економіка", «Фінанси та аудит» або прирівняними до них спеціальностями
2	Досвід роботи	-досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років; - досвід роботи в органах державної статистики не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Access), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Internet; програмні забезпечення щодо роботи з електронною звітністю.
2	Ділові якості	1. аналітичні здібності; 2. встановлення пріоритетів; 3. вміння вирішувати комплексні завдання; 4. вміння працювати при багатозадачності; 5. організаторські здібності та навички наставництва; 6. вміння аргументовано доводити власну точку зору

3	Особистісні якості	1. відповідальність та дисциплінованість; 2. порядність та чесність; 3. тактовність та комунікабельність; 4. інноваційність та креативність; 5. уміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції"
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України "Про державну статистику"; 2) Закон України "Про інформацію"; 3) Закон України "Про доступ до публічної інформації"; 4) Закон України "Про звернення громадян"; 5) Положення про Головне управління статистики у Черкаській області; 6) Методологічні положення з організації державних статистичних спостережень в галузі статистики сільського господарства та навколишнього середовища.