

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
статистики у Черкаській області
від 28.10.2019 № 150-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
начальника відділу ведення статистичних реєстрів управління взаємодії з
респондентами, роботи з постачальниками адміністративних даних та ведення
статистичних реєстрів (посада державної служби категорії "Б")

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">Надання пропозицій щодо формування державної політики з питань ведення Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України і реєстру статистичних одиниць.Організація і забезпечення своєчасного і якісного виконання робіт з питань:<ul style="list-style-type: none">ведення і використання реєстрів респондентів;ведення та актуалізації переліку місцевих одиниць;автоматизованого ведення, актуалізації та використання даних Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;ведення реєстру банкрутів, реєстру респондентів, що припинили чи призупинили діяльність, реєстру юридичних осіб, які змінили місцезнаходження;формування інформації щодо ліквідованих та новостворених юридичних осіб.Координація роботи відділу з питань:<ul style="list-style-type: none">інформаційно-довідкового обслуговування користувачів інформації з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;надання відомостей з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.Забезпечення формування інформаційної бази для прогнозування та аналізу тенденцій та закономірностей соціально-економічного розвитку регіону.Забезпечення збереження та захисту статистичної інформації, дотримання її конфіденційності.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад – 6480 грн відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 102 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо впорядкування структури заробітної плати працівників державних

	<p>органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2019 році");</p> <p>2) надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу";</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 844);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 844), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Термін подання інформації – до 07 листопада 2019 року</p>
Додаткова (необов'язкова) інформація	<p>1) заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;</p> <p>2) інша додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)</p>

Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування		12 листопада 2019 року о 10:00 (тестування на знання законодавства) за адресою: м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.1007
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Пилипенко Людмила Василівна, тел. (0472) 33 89 61, E-mail: gustat@ck.ukrstat.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю "Статистика", "Економіка", спеціальностями галузі знань "Управління та адміністрування", «Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва» або прирівняними до них спеціальностями
2	Досвід роботи	-досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років; - досвід роботи в органах державної статистики не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	вільне володіння ПК, знання стандартних та прикладних пакетів програмного забезпечення, яке використовується для автоматизованого ведення Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України та реєстру статистичних одиниць на територіальному рівні, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
2	Ділові якості	1) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; 2) вміння вирішувати комплексні завдання; 3) вміння працювати при багатозадачності; 4) вміння обґрунтовувати власну позицію; 5) організація і контроль роботи
3	Особистісні якості	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) уміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції"

2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України "Про державну статистику"; 2) Закон України "Про інформацію"; 3) Закон України "Про доступ до публічної інформації"; 4) Закон України "Про звернення громадян"; 5) Положення про Головне управління статистики у Черкаській області; 6) Положення про Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України
---	---	--