

Затверджено
Наказ Головного управління
статистики у Черкаській області
від 03.09.2019 № 120-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В»
головного спеціаліста - економіста відділу фінансово-економічного
забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності Головного
управління статистики у Черкаській області
вул. О. Дашковича, 39, м. Черкаси, 18001

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує своєчасне нарахування і виплату заробітної плати (в т.ч. Чорнобильської), виплату за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, відпускних та інших державних соціальних виплат робітникам і службовцям Головного управління статистики. Несе відповідальність за правильним застосуванням окладів та дотриманням штатної дисципліни на обласному рівні.2. Здійснює утримання податків, аліментів, платежів згідно виконавчих листів і слідкує за їх своєчасним перерахуванням на обласному рівні.3. Забезпечує накопичення фінансової документації по заробітній платі та щомісячно відображає її, за даними бухгалтерських реєстрів, у м/о №5.4. Забезпечує складання на підставі бухгалтерських даних та своєчасне подання податкової (ф. №1-ДФ, Персоніфікований облік), статистичної (ф. 1-ПВ) звітності у порядку встановленому законодавством.5. Надає довідки про доходи, довідки на субсидії та пенсії по Головному управлінню статистики.6. Веде особові рахунки працівників Головного управління статистики.7. Контролює оптимальне та раціональне використання фонду заробітної плати в межах кошторисних призначень затверджених Держстатом на поточний рік.
Умови оплати праці	оплата праці згідно штатного розпису

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строково (тимчасово, на час відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку основного працівника).
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія(копії) документа(документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Документи приймаються з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби з 08 год. 00 хв. до 17 год. 15 хв. (в п'ятницю до 16 год. 00 хв.) – до 18 вересня 2019 року за адресою : м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.501</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Тестування відбудеться 23 вересня 2019 року о 10:00 год. за адресою: м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.1007
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає	Пилипенко Людмила Василівна, тел. (0472) 33 89 61, E-mail: gustat@ck.ukrstat.gov.ua

додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	
--	--

1	Освіта	За освітнім рівнем не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Internet; програмне забезпечення «М.Е.Дос», система управління підприємством ISpro.
2.	Ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) здатність концентруватись на деталях; 3) виваженість; 4) адаптивність; 5) стресостійкість.
3.	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) дисциплінованість; 3) чесність; 4) тактовність; 5) контроль емоцій.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи	Знання: 1) Закон України «Про державну статистику»; 2) Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;

державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	3) Закон України «Про захист персональних даних»; 4) Бюджетний кодекс України; 5) Податковий кодекс України ; 6) Наказ Міністерства фінансів України «Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі»; 7) Положення про Головне управління статистики у Черкаській області.
--	---