

ПЛАН
заходів Головного управління статистики у Черкаській області щодо запобігання корупції на 2022 рік

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	

1. Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників ГУС у Черкаській області з основних положень чинного антикорупційного законодавства.

	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
--	--	---------------

2. Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців про спеціальні обмеження, визначені антикорупційним законодавством.

	Відділ управління персоналом Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Під час прийняття документів до участі у конкурсі
--	--	---

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	

3. Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ГУС у Черкаській

	Відділ управління персоналом Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення	Протягом року
--	---	---------------

області, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів. корупції

4. Участь у проведенні антикорупційної експертизи проектів організаційно-розпорядчих документів, що створюються у ГУС у Черкаській області на предмет виявлення чинників, що можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, а також наявності дискреційних повноважень. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Протягом року
5. Інформування громадськості про вжиті заходи щодо запобігання і виявлення корупції та про осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному веб-сайті ГУС у Черкаській області. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції До 01.02.2022
Відділ поширення інформації, комунікацій та публікаційної роботи
6. Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання суб'єктами декларації ГУС у Черкаській області декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Січень-березень 2022 року

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	

7. Надання допомоги працівникам ГУС у Черкаській області в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Протягом року

- | | | | |
|-----|--|--|--|
| 8. | Подання до Держстату інформації щодо показників роботи з питань запобігання та виявлення корупції. | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Щокварталу до 1 числа |
| 9. | Підготовка узагальненої інформації щодо подання суб'єктами декларування ГУС у Черкаській області декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 рік. | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | До 10.04.2022 |
| 10. | Направлення повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання/несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування суб'єктами декларування ГУС у Черкаській області, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та рішення НАЗК від 06.09.2016 № 19 (із змінами). | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту з дотриманням термінів на перевірку |

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	

- | | | | |
|-----|---|--|---------------|
| 11. | Участь у засіданнях конкурсної комісії з відбору кандидатів на посади державних службовців. | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом року |
|-----|---|--|---------------|

12. Прийняття участі у заходах з підвищення кваліфікації за професійними програмами, програмами тематичних короткотермінових семінарів з питань запобігання корупції
Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
За окремим графіком
13. Розгляд обвинувального вироку суду або постанови про накладення адміністративного стягнення за корупційне правопорушення/правопорушення пов'язане з корупцією стосовно працівника ГУС у Черкаській області, вжиття заходів відповідно до антикорупційного законодавства.
Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
Відділ управління персоналом
У разі надходження
14. Направлення інформації головному спеціалісту з питань запобігання корупції Держстату про працівників ГУС у Черкаській області, які вчинили корупційні правопорушення/правопорушення пов'язані з корупцією.
Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
Негайно
15. Розгляд на колегії ГУС у Черкаській області питань щодо стану виконання вимог антикорупційного законодавства.
Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
За планом проведення засідань колегії

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	

16. Перевірка повідомлень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування і громадян, а також інформації оприлюдненої у ЗМІ щодо фактів порушень
Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
У разі надходження

працівниками ГУС у Черкаській області антикорупційного законодавства.

Керівники структурних підрозділів

17. Проведення прямої телефонної лінії на тему «Боротьба з корупцією».

Перший заступник начальника Головного управління статистики
Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

Кожної другої середи місяця з 15.00 год. до 17.00 год.

18. Розробка нових та внесення змін до чинних організаційно-розпорядчих документів ГУС у Черкаській області з метою забезпечення виконання положень антикорупційного законодавства та інших нормативно-правових актів.

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

За потребою

19. Повідомляти у письмовій формі безпосереднього керівника, з моменту коли працівник дізнався чи повинен був дізнатися, про наявність потенційного/реального конфлікту інтересів.

Працівники структурних підрозділів

Не пізніше наступного робочого дня

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	

20. Забезпечити негайне реагування на виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо себе або підлеглих працівників, шляхом письмового повідомлення безпосереднього керівника та головного спеціаліста з

Начальники структурних підрозділів

Головний спеціаліст з питань

У разі виявлення відповідних фактів

питань запобігання та виявлення корупції.

запобігання та виявлення
корупції

- | | | |
|---|--|-----------------|
| 21. Ознайомлення працівників з поширеними випадками виникнення конфлікту інтересів, а також позитивної практики його врегулювання. | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом року |
| 22. Розміщення інформаційних матеріалів з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у постійно діючому розділі веб-сайту ГУС у Черкаській області «Запобігання проявам корупції», його оновлення у випадку змін у законодавстві, що регламентує зазначене питання. | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

Відділ поширення інформації, комунікацій та публікаційної роботи | Протягом року |
| 23. Розробка та затвердження плану заходів ГУС у Черкаській області щодо запобігання корупції на 2023 рік. | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Грудень
2022 |