

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
статистики у Черкаській області
від 28 липня 2021 року № 50-к

УМОВИ**проведення конкурсу****на зайняття посади державної служби категорії « В » - провідного спеціаліста відділу
інформаційних систем та баз даних управління інформаційних технологій**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>забезпечення в межах повноважень виконання завдань і функцій, покладених на відділ та робіт, визначених Технологічною програмою державних статистичних спостережень ГУС у Черкаській області;</p> <p>виконання дослідної та промислової експлуатації державних статистичних спостережень в комплексах електронної обробки інформації та Інтегрованій системі статистичної інформації згідно технологічної програми державних статистичних спостережень;</p> <p>забезпечення наповнення бази даних реєстрації статистичних звітів даними електронної звітності у програмному комплексі "Єдине вікно" та інформаційного наповнення веб-сайту ГУС у Черкаській області;</p> <p>забезпечення приймання електронної звітності та подальшу її обробку в комплексах електронної обробки статистичної інформації та Інтегрованій системі статистичної інформації;</p> <p>надання необхідної консультативної допомоги структурним підрозділам з питань впровадження та експлуатації комплексів електронної обробки інформації та Інтегрованої системи статистичної інформації відповідних державних статистичних спостережень, а також допомоги в підготовці інформаційних, аналітичних, довідкових та інших матеріалів в межах компетенції</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад 5100 грн.</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 « Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 26 серпня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p>	<p>30 серпня 2021 року 09 год. 00 хв.</p>
<p>Місце або спосіб проведення тестування.</p>	<p>м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.505 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.505 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби</p>	<p>м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.405 (проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби)</p>

переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		переможця (переможців) конкурсу за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Пилипенко Людмила Василівна, тел. (0472) 33 89 61, E-mail: gustat@ck.ukrstat.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями "Інженерія програмного забезпечення", "Комп'ютерні науки та інформаційні технології", "Комп'ютерна інженерія", "Системний аналіз", "Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології", "Публічне управління та адміністрування" або прирівняними до них спеціальностями
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевірити надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги

1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».
3.	Знання інформаційних систем та баз даних	Знання: стандартних та прикладних пакетів програмного забезпечення, яке використовується для опрацювання, аналізу, поширення, збереження та захисту даних державних статистичних спостережень; програм для веб-дизайну та розробки вебсайту; ОС Windows, офісних програм Microsoft Office, файлових менеджерів та архіваторів; щодо інсталяції та налаштування програмного забезпечення; щодо використання мови структурованих запитів SQL для отримання інформації з бази даних