

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
статистики у Черкаській області
від 16 березня 2021 року № 15-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії « В » - головного спеціаліста-бухгалтера
відділу фінансово-економічного забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Забезпечення обліку майна, яке знаходиться в адмінбудівлі Головного управління статистики у Черкаській області;</p> <p>здійснення накопичення бухгалтерської документації та щомісячне відображення результатів фінансової діяльності за даними бухгалтерських регістрів у меморіальних ордерах №9, №10, №13;</p> <p>забезпечення своєчасного оформлення подорожніх листів автотранспорту, здійснення контролю пробігу автотранспорту, ведення обліку руху та списання паливно-мастильних матеріалів, карточок обліку автомобільних шин та акумуляторів;</p> <p>проведення інвентаризації основних засобів, необоротних активів та інших активів, документальне оформлення нестач та відшкодувань втрат від нестач, крадіжки і псування активів установи відповідно до чинного законодавства;</p> <p>здійснення накопичення бухгалтерської документації та щомісячне відображення результатів фінансової діяльності за даними бухгалтерських регістрів у меморіальному ордері №4, своєчасне надання рахунків, актів виконаних робіт, за надані платні послуги відповідно до постанови КМУ від 08 листопада 2000 №1659 (зі змінами);</p> <p>забезпечення складання на підставі бухгалтерських даних та своєчасне подання податкової звітності;</p> <p>проведення обліку та розрахунків з дебіторами та кредиторами</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад 5500 грн.</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строково (на час відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку основного працівника)
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2^і, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 22 березня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>25 березня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.1007 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.402 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка	<p>Пилипенко Людмила Василівна, тел. (0472) 33 89 61, E-mail: gustat@ck.ukrstat.gov.ua</p>

надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік та аудит» або прирівняними до них спеціальностями
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлення процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3.	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	знання: Закону України «Про державну статистику»; Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Податковий кодекс України;

		Постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2000 №1659 «Про затвердження Положення про проведення статистичних спостережень та надання органами державної статистики послуг на платній основі» (зі змінами)
3.	Технічні знання	знання правил використання стандартних та прикладних пакетів програмного забезпечення, яке застосовується для ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності
	ЯРДА903524024111240 509	