

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
статистики у Черкаській області
від 16 березня 2021 року № 15-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу
інформаційних систем та баз даних управління інформаційних технологій

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на відділ;</p> <p>участь у межах своїх повноважень у розробленні плану державних статистичних спостережень;</p> <p>розподіл обов'язків між працівниками відділу та визначення ступеню їх відповідальності;</p> <p>здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками відділу посадових обов'язків, правил внутрішнього службового розпорядку, планових завдань, наказів і доручень керівництва Держстату та ГУС у Черкаській області;</p> <p>підготовка в межах повноважень Технологічної програми державних статистичних спостережень ГУС у Черкаській області та забезпечення її виконання;</p> <p>організація та забезпечення виконання наступних робіт у ГУС у Черкаській області:</p> <ul style="list-style-type: none">- дослідна та промислова експлуатація державних статистичних спостережень в комплексах електронної обробки інформації та Інтегрованій системі статистичної інформації згідно технологічного плану державних статистичних спостережень;- системне адміністрування та інформаційне наповнення веб-сайту ГУС у Черкаській області;- реєстрація статистичної звітності на базі програмного комплексу "Єдине вікно" та реєстрація виданих бланків статистичної звітності з використанням програмного комплексу "Бланки"; <p>технічна підтримка автоматизованої системи обліку витрат робочого часу та технологічної програми державних статистичних спостережень</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад 7050 грн.</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2^і, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 22 березня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>25 березня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.1007 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.1007 (розв'язання ситуаційних завдань за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.402 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Пилипенко Людмила Василівна, тел. (0472) 33 89 61, E-mail: gustat@ck.ukrstat.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня магістра за спеціальностями "Інженерія програмного забезпечення", "Комп'ютерні науки та інформаційні технології", "Комп'ютерна інженерія", "Системний аналіз", "Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології", "Публічне управління та адміністрування" або прирівняними до них спеціальностями
2.	Досвід роботи	1) досвід роботи на посадах державної служби <u>категорій "Б" чи "В"</u> або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років не потребує; 2) досвід роботи в органах державної статистики не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладення складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію, робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи
3.	Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевірити надійність джерел і достовірність даних інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; вміння використовувати електронні реєстри,

		<p>системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків;</p> <p>вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</p> <p>здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</p>
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України "Про державну службу";</p> <p>Закону України "Про запобігання корупції"</p> <p>та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>знання:</p> <p>Закону України «Про інформацію»;</p> <p>Закону України «Про захист інформації в інформаційно- телекомунікаційних системах»;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 500 « Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби» (зі змінами);</p> <p>Закону України "Про державну статистику";</p>
3.	Знання інформаційних систем та баз даних	<p>Знання:</p> <p>стандартних та прикладних пакетів програмного забезпечення, яке використовується для опрацювання, аналізу, поширення, збереження та захисту даних державних статистичних спостережень;</p> <p>ОС Windows, офісних програм Microsoft Office, файлових менеджерів та архіваторів;</p> <p>щодо інсталяції та налаштування програмного забезпечення;</p> <p>щодо використання мови структурованих запитів SQL для отримання інформації з бази даних</p>
	ЯРДА903524024111240499	