

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
статистики у Черкаській
області

від 10.01.2020 № 3 -к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста сектору
ведення реєстру статистичних одиниць управління збирання даних
статистичних спостережень Головного управління статистики
у Черкаській області
(посада державної служби категорії "В")

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) здійснення актуалізації даних ЄДРПОУ реєстраційними відомостями, які надходять від державного реєстратора; 2) забезпечення актуалізації даних ЄДРПОУ інформацією щодо активності зі сплати податків; 3) здійснення ведення реєстру банкрутів; реєстру респондентів, що припинили чи призупинили діяльність; реєстру юридичних осіб, які змінили місцезнаходження та здійснення актуалізації інформаційного масиву щодо контактних даних респондентів; 4) доповнення файлів динаміки даними державного рівня та формування аналітичних таблиць щодо кількості та структури суб'єктів господарювання; 5) надання відомостей з ЄДРПОУ на підставі письмових запитів юридичних та фізичних осіб; 6) забезпечення, відповідно до законодавства, збереження та захист статистичної інформації, дотримання її конфіденційності
Умови оплати праці	оплата праці згідно штатного розпису
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 844);

	<p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 844), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Термін подання інформації – до 17 січня 2020 року</p>	
Додаткова (необов'язкова) інформація	<p>1) заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби; 2) інша додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)</p>	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	<p>22 січня 2020 року о 10:00 (тестування на знання законодавства) за адресою: м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.1007</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Пилипенко Людмила Василівна, тел. (0472) 33 89 61, E-mail: gustat@ck.ukrstat.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	бакалавр або молодший бакалавр
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	вільне володіння ПК, знання стандартних та прикладних пакетів програмного забезпечення, яке використовується для автоматизованого ведення Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України та реєстру статистичних одиниць на територіальному рівні, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
2	Ділові якості	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) орієнтація на досягнення кінцевих результатів
3	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) уважність до деталей; 3) орієнтація на саморозвиток; 4) системність і самостійність в роботі; 5) наполегливість; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції"
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України "Про державну статистику"; 2) Закон України "Про інформацію"; 3) Закон України "Про доступ до публічної інформації"; 4) Закон України "Про звернення громадян"; 5) Положення про Головне управління статистики у Черкаській області 6) Положення про Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України