

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління  
статистики у Черкаській  
області

від 10.01.2020 № 3 -к

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста відділу збирання даних статистичних спостережень та взаємодії з респондентами управління збирання даних статистичних спостережень Головного управління статистики у Черкаській області (посада державної служби категорії "В")

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) забезпечення збирання статистичної звітності за принципом «Єдиного вікна»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- внесення відомості до бази даних «Єдине вікно»;</li><li>- надання повідомлення про залучення до звітування відповідно до інформації бази даних «Єдине вікно» у процесі приймання звітності;</li><li>- забезпечення респондентів звітно-статистичною документацією відповідно до плану державних статистичних спостережень шляхом її передачі особисто представнику респондента під час подання ним звітності на паперових носіях;</li><li>- проведення роз'яснювальної роботи щодо розміщення на офіційному веб-сайті Головного управління статистики спеціальних сервісів для респондентів; про переваги електронного звітування;</li><li>- надання до структурних підрозділів зареєстровані примірники паперових звітів для їх подальшого оброблення;</li></ul> <p>2) забезпечення формування додаткових таблиць для здійснення аналізу причин неподання звітності респондентами;</p> <p>3) підготовка матеріалів для респондентів для розміщення на інформаційному стенді та підтримка їх в актуальному стані;</p> <p>4) участь у проведенні анкетних опитувань респондентів;</p> <p>5) забезпечення, відповідно до законодавства, збереження та захист статистичної інформації, дотримання її конфіденційності</p>
Умови оплати праці	оплата праці згідно штатного розпису
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 844);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 844), в якому обов'язково зазначається така інформація:          прізвище, ім'я, по батькові кандидата;          реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;          підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;          підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;          відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Термін подання інформації – до 17 січня 2020 року</p>
<p>Додаткова (необов'язкова) інформація</p>	<p>1) заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;</p> <p>2) інша додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)</p>
<p>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування</p>	<p>22 січня 2020 року о 10:00 (тестування на знання законодавства) за адресою: м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.1007</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка</p>	<p>Пилипенко Людмила Василівна,          тел. (0472) 33 89 61,          E-mail: gustat@ck.ukrstat.gov.ua</p>

надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	бакалавр або молодший бакалавр
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Уміння працювати з комп'ютером	вільне володіння ПК, знання стандартних та прикладних пакетів програмного забезпечення, яке використовується для забезпечення процесу збирання та реєстрації звітності, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
2	Ділові якості	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) орієнтація на досягнення кінцевих результатів
3	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) уважність до деталей; 3) орієнтація на саморозвиток; 4) системність і самостійність в роботі; 5) наполегливість; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції"
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України "Про державну статистику"; 2) Закон України "Про інформацію"; 3) Закон України "Про доступ до публічної інформації"; 4) Положення про Головне управління статистики у Черкаській області;