

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління  
статистики у Черкаській  
області

від 10.01.2020 № 3 -к

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади  
заступника начальника відділу обробки даних вибірових обстежень  
населення Головного управління статистики у Черкаській області  
(посада державної служби категорії "Б")

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечення в межах своєї компетентності виконання покладених на Відділ завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері статистики вибірових обстежень.</li><li>2. Здійснення обробки даних вибірових обстежень населення (домогосподарств).</li><li>3. Здійснення перевірки якості роботи фахівців з інтерв'ювання шляхом застосування планового (цілеспрямованого) контролю.</li><li>4. Участь у проведенні навчання/ надання консультативної допомоги фахівцям з інтерв'ювання.</li><li>5. Проведення аналізу та поширення результатів обстежень населення.</li><li>6. Забезпечення, відповідно до законодавства збереження та захист статистичної інформації, дотримання її конфіденційності.</li></ol>
Умови оплати праці	оплата праці згідно штатного розпису
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 844);

	<p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 844), в якому обов'язково зазначається така інформація:          прізвище, ім'я, по батькові кандидата;          реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;          підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;          підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;          відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;          3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.          На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Термін подання інформації – до 17 січня 2020 року</p>	
Додаткова (необов'язкова) інформація	<p>1) заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;          2) інша додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)</p>	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	<p>22 січня 2020 року о 10:00 (тестування на знання законодавства) за адресою: м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39, к.1007</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Пилипенко Людмила Василівна,          тел. (0472) 33 89 61,          E-mail: gustat@ck.ukrstat.gov.ua</p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста) економічного спрямування
2	Досвід роботи	-досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах

		підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років; - досвід роботи в органах державної статистики не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Уміння працювати з комп'ютером	Вільне володіння ПК, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Internet. Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення.
2	Ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) встановлення пріоритетів; 3) вміння вирішувати комплексні завдання; 4) вміння працювати при багатозадачності; 5) організаторські здібності та навички наставництва; 6) вміння обґрунтовувати власну позицію.
3	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) дисциплінованість; 3) порядність; 4) комунікабельність; 5) інноваційність; 6) уміння приймати рішення.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції"
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України "Про державну статистику"; 2) Закон України "Про інформацію"; 3) Закон України "Про доступ до публічної інформації"; 4) Закон України "Про звернення громадян"; 5) Положення про Головне управління статистики у Черкаській області; 6) Методологічні положення щодо організації проведення вибіркового обстеження населення.