



## Інтернет-нарада

Про складання та подання державної статистичної звітності за ф.№ 7-ПВ (один раз на чотири роки)

«Звіт про заробітну плату за професіями окремих працівників» за 2020 рік

Нормативно-правові акти, які визначають обов'язок респондента подавати статистичну та фінансову звітність:

- стаття 19 Господарського кодексу України
- стаття 18 Закону України «Про державну статистику»
- розпорядження КМУ «Про затвердження Плану державних статистичних спостережень на 2021 рік»

Форма № 7-ПВ  
(один раз на чотири роки)

Подається на бланку, затвердженому наказом Держстату від 17.06.2020 № 183

Заповнюється відповідно до роз'яснень щодо заповнення форми

З інструментарієм можна ознайомитися на головній сторінці сайту у вкладці «Респондентам»/ «Альбом форм державних статистичних спостережень на 2021 рік»/ «Демографічна та соціальна статистика»/ «Оплата праці та соціально-трудова відносина». Передбачена можливість друку матеріалів

**Звіт про заробітну плату за професіями окремих працівників у 2020 році**

Положення:	Термін подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб територіальному органу Держстату	один раз на чотири роки затверджено Наказом Держстату 17.06.2020 № 183 за підписом 31 березня

**РОЗ'ЯСНЕННЯ**  
щодо форми державного статистичного спостереження № 7-ПВ (один раз на чотири роки) "Звіт про заробітну плату за професіями окремих працівників"

I. Загальні положення

1. Ці Роз'яснення містять інформацію щодо показників форми державного статистичного спостереження № 7-ПВ (один раз на чотири роки) "Звіт про заробітну плату за професіями окремих працівників" (далі – форма № 7-ПВ (один раз на чотири роки)).

2. Джерелами інформації показників форми № 7-ПВ (один раз на чотири роки) є дані первинної облікової документації підприємств, установ, організацій (далі – підприємства).

3. Визначення показників звіту здійснюється відповідно до Інструкції з методики статистики кількості працівників, затвердженої наказом Держкомстату від 28.01.2005 № 286, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30.11.2005 за № 144/05/14-0:2005/01 (зі змінами) (далі – Інструкція з методики кількості працівників), та Інструкції з методики заробітної плати, затвердженої наказом Держкомстату від 27.01.2004 № 5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27.01.2004 за № 114/04/14:0:2004/01 (зі змінами) (далі – Інструкція з методики заробітної плати).



## Організація подання державної статистичної звітності щодо заробітної плати за професіями окремих працівників за 2020 рік

Хто зобов'язаний подавати звіт  
за формою №7-ПВ  
(один раз на чотири роки)

Юридичні особи, відокремлені  
підрозділи юридичних осіб,  
відібрані Держстатом за критерієм  
кількості працівників

Термін подання  
звітності

**БЕРЕЗЕНЬ 2021**

НЕДІЛЯ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	НД
10	1	2	3	4	5	6	7
11	8	9	10	11	12	13	14
12	15	16	17	18	19	20	21
13	22	23	24	25	26	27	28
14	29	30	31				

не пізніше  
31 березня 2021 року

## Методологічні особливості розрахунку показників ф. №7-ПВ (один раз на чотири роки)



- Однойменні показники, що містяться у формі № 7-ПВ та інших формах державних статистичних спостережень і розраховані за однією методологією та однаковий період часу, є тотожними.
- Кількість працівників в обстеженні залежить від розміру підприємства, тобто облікової кількості працівників на 31 жовтня 2020 року.

При заповненні звітності за ф. №7-ПВ (один раз на чотири роки)  
необхідно звернути увагу

- У звіті повинні бути заповнені:
  - ✓ усі реквізити адресної частини
  - ✓ прізвище та підпис керівника, або особи, відповідальної за достовірність наданої інформації
  - ✓ номер телефону та адреса електронної пошти
- Звіт за формою №7-ПВ (один раз на чотири роки) складається з трьох розділів:
  - ✓ показники розділу I та II відображають **дані в цілому по підприємству** (без виділення структурних підрозділів) станом на кінець звітного року
  - ✓ розділ III містить інформацію **стосовно окремих працівників**, які обстежуються.



## При заповненні звітності за ф. №7-ПВ (один раз на чотири роки) необхідно звернути увагу

- ❑ **До облікової кількості не входять працівники**, прийняті на підприємство в кінці звітного місяця, визначеного у формі № 7-ПВ, а також ті, які не мали нарахувань із фонду оплати праці за цей місяць, зокрема, були відсутні через:
  - тимчасову непрацездатність;
  - відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею віку, передбаченого чинним законодавством, уключаючи тих, які усиновили новонароджену дитину безпосередньо з пологового будинку;
  - відпустку без збереження заробітної плати (незалежно від причини відпустки);
  - тимчасове переведення на роботу на інше підприємство;
  - інші причини (здійснили прогули, перебували під слідством до рішення суду тощо).
  
- ❑ **Порядковий номер у списку першого працівника**, який включається у вибіркочну сукупність, є випадковим числом. Критерієм визначення наступних порядкових номерів працівників, які будуть обстежуватися, є інтервал відбору.
  
- ❑ **Загальний список працівників** для відбору у зведених звітах по сільських, селищних радах або об'єднаних територіальних громадах уміщує переліки працівників в алфавітному порядку по кожному виду діяльності, упорядковані від найбільшого за кількістю працівників до найменшого.
  
- ❑ **Приклад відбору працівників**, які підлягають обстеженню, а також особливості відбору працівників на підприємствах з розгалуженою структурою та в бюджетних установах викладено в Роз'ясненнях щодо заповнення форми № 7-ПВ.



## Типові помилки респондентів при заповненні звітності ф. №7-ПВ (один раз на чотири роки)



В р. 7110 «Порядковий номер працівника у вибірці» включені номери працівників з упорядкованого списку для відбору

Порядковим номером працівника у вибірці є номери: 1,2,3...40

Не відображається сума оплати за невідпрацьований час (без тимчасової непрацездатності) у 2020 році (р.7570)

Якщо рядок 7340 «Кількість невідпрацьованого оплаченого робочого часу (без тимчасової непрацездатності)» > 0, то рядок 7570 «Сума оплати за невідпрацьований час (без тимчасової непрацездатності)» > 0 і навпаки

Рядок 7190 «Професія (посада)»

Цей рядок містить назву професії працівника згідно з Класифікатором професій ДК 003:2010, затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)



# Як подати звітність за ф. №7-ПВ (один раз на чотири роки)



## Способи подання звітності



системою електронної звітності

на паперових носіях

у т.ч. з використанням безкоштовного сервісу електронного звітування «Кабінет респондента» за посиланням:

<https://statzvit.ukrstat.gov.ua/>

Головне управління статистики у Черкаській області  
вул. Дашковича, 39, м. Черкаси, 18001, к. 101 «Єдине вікно подання статистичної та фінансової звітності»





Консультації щодо складання звітності та подання її в електронному вигляді можна отримати у відділі обробки даних статистики праці Головного управління статистики за телефонами (0472) 33-89-66, 33-89-67, 093 354 63 57



Бажаємо успіху та сподіваємось на плідну співпрацю!

Ви можете задати питання щодо державної статистичної звітності на електронну адресу: [pracia@ck.ukrstat.ua](mailto:pracia@ck.ukrstat.ua)