

## Загальні вимоги до складання форм державних статистичних спостережень

- Звіт повинен складатися на бланку, що діє на момент подання звітності та затверджений відповідним наказом Державної служби статистики України
- Звіт подається у термін, який вказаний на бланках статистичної та фінансової звітності
- Звіт повинен складатися за передбачений звітний період
- Звіт повинен містити усі передбачені для заповнення реквізити: назва підприємства, код ЄДРПОУ, адреса, номер телефону виконавця, факс, адреса електронної пошти, а також підпис відповідальних посадових осіб
- Звіт повинен бути заповнений у відповідності до інструкцій та роз'яснень щодо складання форми державного статистичного спостереження
- Звіт повинен бути заповнений чітко та розбірливо, без підчисток та помарок
- Показники, що не заповнюються через відсутність інформації, мають бути прокреслені
- При заповненні показників звіту необхідно дотримуватись, вказаних у бланках, одиниць виміру та арифметичних контролів

### Огляд типових помилок, що мають місце при заповненні форм державних статистичних спостережень

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
<b>Сільське, лісове та рибне господарство</b>			
ф.№ 1-зерно (місячна)	Не пізніше 4 числа місяця наступного за звітним	Рядок 997 «Загальна потужність одночасного зберігання зернових та олійних культур» заповнюється на кожну звітну дату.	Рядок 997 «Загальна потужність одночасного зберігання зернових та олійних культур» заповнюється на кінець звітного року.
		Гр.4 «Вартість купленої продукції» заповнюється в тис. грн.	Гр.4 ф. 1-зерно (місячна) «Вартість купленої продукції» заповнюється в гривнях.

<b>Індекс форми</b>	<b>Термін подання</b>	<b>Типові помилки</b>	<b>Пояснення, щодо виправлення помилок</b>
ф.№ 9-б-сг (річна)	До 2 грудня	Підприємства, які не вносять мінеральних, органічних добрив, не проводять гіпсування та вапнування ґрунтів у звітах не проставляють посівну площу сільськогосподарських культур.	Всі звітуючі підприємства обов'язково проставляють посівну площу сільськогосподарських культур.
		Мінеральні добрива проставляються у фізичній вазі.	Внесені мінеральні добрива повинні бути у перерахунку на 100% поживних речовин.
ф.№ 29-сг (річна)	Не пізніше 2 грудня	По озимих культурах (пшениця, ячмінь, жито, ріпак) у графі 1 проставляється посівна площа.	По вказаних культурах відображається площа, яка збереглася, про що вказано у бланку звітності.
		Площа гарбузів, які вирощуються для насіння відображається по коду 1651 «гарбузи столові» або по коду 1130 в лікарських рослинах.	Площа гарбузів, які вирощуються для одержання насіння, проставляється за кодом 0590.
ф.№ 21-заг (річна)	Не пізніше 20 січня	По р.001 «продукція рослинництва» та р.003 «культури зернові та зернобобові» включають зерновідходи та висівки.	В р. 001 «продукція рослинництва» та р.003 «культури зернові та зернобобові» включаються всі зернові та зернобобові культури враховуючи інші зернові культури: тритикале, зерноsumіш, сорго тощо, крім зернових відходів та висівок.

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
ф.№ 6-сільрада (річна)	Не пізніше 20 січня	Виконавці не проводять співставлення показників I розділу рядка 101 граф 2, 3 з даними розділу II рядки 201, 202, 203, 204, 205 граф 2, 3.	Якщо є різниця між показниками рядка 101 графи 2 та графи 3 I розділу тоді повинна бути різниця між показниками рядків 201, 202, 203, 204, 205 по графах 2, 3 II розділу.
ф.№ 24-сг (місячна)	Не пізніше 2 числа місяця наступного за звітним	У розділі 2 не заповнюється гр.3 по рядках 2110, 2120, 2130, 2140, 2160.	При наявності на підприємстві на звітну дату поголів'я худоби та птиці, необхідно його відобразити у гр.3 по відповідних рядках.
		У розділ 2 по гр. 1 «кількість тварин, які були реалізовані на забій» та 2 «жива маса тварин, які були реалізовані на забій» відображають загальну реалізацію худоби та птиці.	У розділі 2 по гр. 1 та 2 необхідно відобразити тільки кількість худоби та птиці реалізованої на забій. Худоба та птиця реалізована для подальшого вирощування у розділі 2 <b>не відображається</b> .
<b>Навколишнє середовище</b>			
ф.№ 1-відходи (річна)	Не пізніше 28 лютого	Звіт заповнюється не в повному обсязі.	Вид відходу (рядок А) позначається восьмизначним кодом за Державним класифікатором відходів (ДК 005-96). Дані відображаються в тоннах з трьома десятковими знаками після коми.
		Другий розділ звіту заповнюють тільки виробники відходів.	Другий розділ звіту заповнюють підприємства, які здійснюють операції поводження з відходами, у тому числі якщо зберігають відходи у місцях видалення відходів.

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
ф.№ 1- екологічні витрати (річна)	Не пізніше 28 лютого	Звіт заповнюється не в тих одиницях, які вказані на бланку.	Всі дані заповнюються у фактичних цінах без ПДВ в тис. грн. з одним десятковим знаком після коми.
		Природоохоронні напрямки відображені по підсумкових кодах і не розшифровуються по складових.	Всі природоохоронні напрямки мають підсумкові коди та його складові.
ф.№ 2-тп (повітря) (річна)	Не пізніше 20 січня	Код забруднюючої речовини 07000 «діоксид вуглецю» включають у підсумковий код 00000 «всього по підприємству».	Код 07000 «діоксид вуглецю» у підсумкові рядки «всього по підприємству» за розділами I та II не включається.
		Не проставляються у звітах обсяги викидів забруднюючих речовин (графа 1) за підсумковими кодами.	Обсяги викидів забруднюючих речовин (графа 1) за підсумковими кодами повинні бути більшими або дорівнювати сумі складових, тобто кодів, у яких перші два знаки однакові. До підсумкових кодів належать коди 01000, 03000, 04000, 05000, 10000, 11000, 13000, 15000, 16000, 17000, 18000. Із показника звіту з кодом 13000 виділено окремо групу забруднюючих речовин "Поліароматичні вуглеводні(ПАВ)" (показник звіту з кодом 13100). Показник звіту з кодом 13000 може бути більшим або дорівнювати даним показника звіту з кодом 13100. Окремі з них, як 06000, 08000, 09000, 12000, 14000, 19000 не містять складових і відображаються лише за підсумковими кодами.
		В II розділі звіту не прописується найменування та код виробничого процесу.	Згідно бланку у розділі II вказуються найменування та код виробничого та технологічних процесів. Викиди обліковуються сумарно за всіма виробничими та технологічними процесами з однаковою найменуванням, тому повторювати один і той же код технологічного процесу не потрібно.
		У розділі III звіту відображають код виробничого та технологічного	Графа А III розділу містить інформацію про коди виробничих та технологічних процесів, технологічного устаткування (установок), визначені у розділі II, на яких протягом звітного року здійснювалися повітроохоронні заходи.

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
		процесу, який не відображений у II розділі.	
		При оцінці виконання заходу III розділу (графі 1) не заповнюються обсяги зменшення викидів забруднюючих речовин (графі 4 та 5).	Графі 4 та 5 містять інформацію про очікуване та фактичне зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин і парникових газів в атмосферне повітря за результатами впроваджених повітроохоронних заходів (оцінка "1" у графі 1 розділу III звіту).
		Показники розділів I, II заповнюються не з трьома знаками після коми.	Показники розділів I та II відображаються у тоннах з трьома десятковими знаками, у розділі III графі 2 та 3 – з одним десятковим знаком, а графі 4 та 5 – з трьома десятковими знаками.
<b>Оплата праці та соціально-трудова відносина</b>			
ф.№ 1-ПВ (місячна)	Не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним періодом	Показники фонду оплати праці усіх працівників (р.1020) менші за показники фонду оплати праці штатних працівників (р.1070 гр.).	Рядок 1020 граф 1 > або = рядку 1070 граф 1.
		Фонд оплати праці усіх працівників (р.1020 за 1,2,3 місяці кварталу) ф.№1-ПВ (місячна) менший за нарахований фонд оплати праці: штатним працівникам, зовнішнім сумісникам	Рядок 1020 за 1,2,3 місяці кварталу ф.№1-ПВ (місячна) = сумі рядків 5010+7030(гр.2)+7040(гр.2) ф.№1-ПВ (квартальна) (для підприємств, які здійснювали нарахування тільки штатним працівникам, зовнішнім сумісникам та зайнятим за договорами цивільно-правового характеру).

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
		та зайнятим за договорами цивільно-правового характеру ф.№1-ПВ (квартальна)	
		Невірно відображається сума податку з доходів фізичних осіб (р.1030), що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників (р.1020).	Для контролю показника при складанні звітності: Рядок 1030 <= Фонд оплати праці * 18%.
		Не здійснюється співставлення ідентичних показників фонду оплати праці штатних працівників між формами №1-ПВ (місячна) та №1-ПВ (квартальна) «Звіт з праці».	Сума рядків 1070 за 1,2,3 місяці кварталу ф. №1-ПВ (місячна) = рядок 5010 ф.№1-ПВ (квартальна).
		Не заповнений розділ II форми.	Обов'язкове заповнення рядків щодо заборгованості з виплати заробітної плати у разі її наявності (значення показника), або її відсутності («0» чи «—») та зазначення періоду (станом на 1 _____ 20__р.) згідно «Роз'яснення щодо заповнення форми» від 13 липня 2016 року.
ф.№ 1-ПВ (квартальна)	Не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним періодом	Невірне відображення руху кадрів у розділі I «Кількість штатних працівників».	Рядок 3070 = рядку 3070 попереднього звіту + рядок 3020 – рядок 3040. Виконується для даних граф 1 та 2.

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
		Не включені заохочувальні та компенсаційні виплати (р.5060) до фонду оплати праці (р.5010).	Рядок 5010 = сумі рядків 5020 + 5030 + 5060.
		Включення заохочувальних та компенсаційних виплат (р.5060) до фонду додаткової заробітної плати (р.5030).	Рядок 5030 > або = сумі рядків 5040+5050+5051+5052+5090 (останній – у разі відсутності нарахувань за невідпрацьований час у зв'язку з відпустками з ініціативи адміністрації та страйками).
		Не включення оплати за невідпрацьований час (р.5090) до фонду додаткової заробітної плати (р.5030).	Рядок 5030 > або = сумі рядків 5040+5050+5051+5052+5090 (останній – у разі відсутності нарахувань за невідпрацьований час у зв'язку з відпустками з ініціативи адміністрації та страйками).
		Невірне відображення у розділі IV «Розподіл штатних працівників за розмірами заробітної плати» рядка 6140 «Кількість штатних працівників, які повністю відпрацювали місячну норму робочого часу, з нарахованою заробітною платою в межах мінімальної (із рядка 6130)».	Відобразити лише тих осіб по рядку 6140, яким <u>за повністю відпрацьовану норму годин (на повну ставку)</u> за березень, червень, вересень, грудень <u>були нараховані кошти в межах мінімальної заробітної плати</u> , а не кількість працівників, <u>яким встановлено тарифну ставку</u> (оклад, посадовий оклад) в межах мінімальної заробітної плати. Показник рядка 6140 не може перевищувати показник рядка 6020.

<b>Індекс форми</b>	<b>Термін подання</b>	<b>Типові помилки</b>	<b>Пояснення, щодо виправлення помилок</b>
ф.№ 1-ПВ (умови праці) (один раз на два роки)	Не пізніше 28 лютого	Невірне відображення облікової кількості штатних працівників у розділі I «Умови праці працівників» по рядку 10010 (гр. 1, 2).	Рядок 10010 (гр. 1, 2) = 3070 (гр. 1, 2) ф.№1-ПВ (квартальна)
		Не заповнений рядок 10180.	Якщо рядок 10020>0, то рядок 10180 повинен бути заповненим.
		Окремі показники рядків з 10030 по 10150 більші за показники рядка 10020.	Кожний із показників рядків з 10030 по 10150 має бути меншим або дорівнювати показнику рядка 10020. Разом з тим, показник рядка 10020 не є сумою показників по рядках 10030-10150. Як правило, один працівник працює під впливом декількох факторів і тому враховується одночасно по декількох рядках.
		Окремі показники рядків з 11010 по 11140 більші за показники рядка 10010.	Кожний із показників рядків з 11010 по 11140 має бути меншим або дорівнювати показнику в рядку 10010.
<b>Послуги</b>			
ф.№ 1-послуги (квартальна)	Не пізніше 25-го числа місяця, наступного за звітним періодом	Невірне відображення даних розділу 1 кумулятивно з початку року.	Показники розділу 1 «Реалізація послуг» містять інформацію за кожний квартал окремо.
		Невірне заповнення розділу 2 у звіті за 4 квартал.	Розділ 2 «Витрати від операційної діяльності щодо надання послуг» заповнюють організації (установи, заклади), що фінансуються з бюджету, у звіті за 1 квартал звітнього року – за рік, що передує звітньому. Рядки 21 та 22 розділу 2 містять інформацію в частині тих коштів, які були витрачені для надання ринкових послуг споживачам (кошти на утримання бюджетної організації не відображаються).

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
<b>Наука, технології та інновації</b>			
ф.№ 3-наука (річна)	Не пізніше 28 лютого	<p>Не вірно відображення даних щодо витрат на виконання наукових досліджень і розробок.</p> <p>Не вірно відображення даних щодо кількості працівників, задіяних у виконанні наукових досліджень і розробок, з урахуванням сумісників.</p>	<p>Рядок 101 відображає внутрішні витрати на виконання наукових досліджень і розробок (далі – ДіР). Зазначений обсяг витрат не включає витрати на виконання робіт (послуг), що не відносяться до ДіР, а також платні послуги населенню. Рядок 142 уміщує вартість наукових досліджень і розробок, виконаних сторонніми організаціями за договорами з підприємством, що звітує. Дані рядка 100 дорівнюють сумі даних рядків 101 і 142. Показники щодо витрат у розділі 1 не включають інформацію щодо податку на додану вартість.</p> <p>Розділ 2 форми містить інформацію про всіх працівників, безпосередньо задіяних у виконанні ДіР у межах підприємства, а також тих, хто надає прями послуги, зокрема менеджерів ДіР, адміністрацію і службовців. До них уключено як постійних, так і тимчасових працівників, які повністю або частково зайняті у виконанні ДіР, а також сумісників і осіб, які працюють за договорами цивільно-правового характеру. При цьому дані враховують тільки тих осіб, які виконували наукові дослідження і розробки або допоміжні та інші функції, пов'язані з їх проведенням. До розділу 2 включено дані щодо кількості науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, які поряд із педагогічною діяльністю виконували дослідження й розробки в науково-дослідних підрозділах чи на кафедрах.</p>
ф.№ 1-інновація (річна)	Не пізніше 28 лютого	Не вірно відображення обсягу реалізованої інноваційної продукції за звітний рік.	Рядок 206 уміщує дані щодо загального обсягу реалізованої інноваційної продукції (товарів, послуг) протягом звітного року незалежно від виду економічної діяльності підприємства, в якому інновація впроваджувалася (продукція може вважатися інноваційною протягом трьох років з моменту її впровадження). Загальний обсяг реалізованої інноваційної продукції (товарів, послуг) розподіляється на обсяг реалізованої інноваційної продукції (товарів, послуг), що є новими для ринку (рядок 207), та обсяг реалізованої інноваційної продукції (товарів, послуг), що є новими тільки для підприємства (рядок 208).
<b>Транспорт</b>			
ф.№ 51-авто (місячна)	Не пізніше 4 числа місяця після звітного періоду	Враховані дані про роботу автотранспорту для власних потреб.	Включається робота автотранспорту тільки на комерційній основі (тобто за плату).

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
		Відображаються дані з початку року.	Дані у формі відображаються за звітний місяць.
<b>Населені пункти та житло</b>			
ф.№ 1-житлофонд (річна)	Не пізніше 28 лютого	Не вірно заповнюється розділ III “Обладнання житлового фонду”.	<p>Будинок (квартира) вважається:</p> <p><b>обладнаним водопроводом</b> – якщо має розподільчу мережу водопроводу, артезіанської свердловини або індивідуального водозабору (свердловини, криниці). Якщо водозабірний кран розташований у дворі, а вводу в будинок немає, то будинок вважається не обладнаним водопроводом;</p> <p><b>обладнаним гарячим водопостачанням</b> – якщо гаряча вода подається від спеціальних водопроводів, що подають у приміщення гарячу воду для побутових потреб мешканців, незалежно від того, подається вона централізовано чи від квартирних водонагрівачів, уключаючи індивідуальні (квартирні) теплогенератори;</p> <p><b>обладнаним каналізацією</b> – якщо має каналізаційне обладнання для стікання господарсько-фекальних вод до вуличної мережі або поглинальних колодязів. При цьому слід мати на увазі, що будинок (квартира), які не обладнані водопроводом, не може вважатися обладнаним каналізацією;</p> <p><b>обладнаним опаленням від індивідуальних установок</b> – якщо опалення надається від систем автономного теплопостачання або систем індивідуального (поквартирного) теплопостачання.</p>
		Показники форми подаються у числах з одним десятковим знаком (після коми).	Всі показники форми заповнюються в цілих числах, без десяткових знаків, відповідно до одиниць виміру, зазначених на бланку форми.
<b>Правосуддя та злочинність</b>			
ф.№ 1-АП (річна)	Не пізніше 20 січня	Звіт заповнюється не в тих одиницях, які вказані на бланку.	Графи з 1 до 27 заповнюється в особах (кількість), а графи з 28 до 32 в гривнях цілими числами.

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
		Не дотримується арифметичний підсумок по рядках та графах.	При заповненні звіту слід керуватися роз'ясненням щодо заповнення форми, де вказані контролю, які повинні дотримуватись.
<b>Діяльність підприємств</b>			
ф.№ 1- підприємництво (коротка (річна))	Не пізніше 28 лютого	Основний вид економічної діяльності у звітному році у звітному році заповнюють відповідно до першого КВЕД у реєстраційних документах незалежно від здійснюваної діяльності.	Розділ 1 містить блок «Основний вид економічної діяльності у звітному році», де відображається <b>фактично</b> здійснювана економічна діяльність у звітному році. Якщо підприємство здійснює декілька видів економічної діяльності, то основним вважається той, на який припадає найбільший внесок у валову додану вартість.
ф.ф.№ 1- підприємництво (річна); 1- підприємництво (коротка (річна))	Не пізніше 28 лютого	Середня кількість працівників не узгоджується з даними ф.ф.№1-ПВ (місячна) та №1-ПВ (квартальна) «Звіт з праці» за рік та/або з фінансовою звітністю.	Показник «Середня кількість працівників» є сумою середньооблікової кількості <u>штатних працівників</u> , середньої кількості <u>зовнішніх сумісників</u> та <u>працюючих за цивільно-правовими договорами</u> . Показник середньої кількості працівників розраховується відповідно до <b>Інструкції зі статистики кількості працівників</b> , затвердженої наказом Держкомстату від 28.09.2005 №286 (зі змінами від 05.10.2006 №466), зареєстрованої Мін'юстом 30.11.2005 за №1442/11722. Показник дорівнює даним у <b>ряд. 001 ф.ф.№1 (№1-м, 1-мс) «Баланс»</b> .
		До показника «Обсяг реалізованої продукції (товарів, послуг) без ПДВ» включається сума отриманих субсидій і дотацій на виробництво.	Показник «Обсяг реалізованої продукції (товарів, послуг) без ПДВ» не включає суми отриманих субсидій і дотацій на виробництво (у т.ч. суми, отримані з бюджету на покриття пільг, наданих окремим категоріям громадян).

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
		До показника «Матеріальні витрати та витрати на оплату послуг, використані у виробництві» включають собівартість реалізованих товарів та послуг або загальну суму операційних витрат.	Показник «Матеріальні витрати (уключаючи товари для забезпечення діяльності підприємства) та витрати на оплату послуг, використані у виробництві продукції (товарів, послуг)» містить вищеназвані складові витрат, що пов'язані з виробництвом і збутом продукції (товарів, послуг), управлінням і обслуговуванням підприємства <u>у частині матеріальних витрат</u> (сировини, матеріалів, купівельних напівфабрикатів і комплектуючих, палива й енергії тощо), <u>та витрат на оплату послуг виробничого і невиробничого характеру</u> , виконаних сторонніми підприємствами та фізичними особами-підприємцями. <u>Вартість реалізованих без додаткової обробки товарів та послуг, податки, курсові різниці, добові до цього показника не включаються.</u>
		До платежів підрядникам відносять усі платежі стороннім організаціям, що обліковуються на рах.68 (за спрощеним Планом рахунків – на рах.63).	Показник «Платежі підрядникам» відображає здебільшого відшкодування платежів за промислові послуги, будівельні роботи, що були виконані <u>як частина субпідрядних відносин (із рах.68 (за спрощеним Планом рахунків – із рах.63).</u>
		Запаси незавершеного виробництва, готової продукції, товарів та послуг для перепродажу, виробничі запаси не узгоджуються з відповідними показниками фінансової звітності.	Запаси незавершеного виробництва, готової продукції, товарів та послуг для перепродажу, виробничі запаси (сировина, основні й допоміжні матеріали, комплектуючі вироби та інші матеріальні цінності, включаючи малоцінні та швидкозношувані предмети) повинні узгоджуватись із запасами, відображеними у Балансі (ф.ф.№1, 1-м, 1-мс) на початок і кінець звітного року відповідно (див. розділ « <b>Опис взаємозв'язків між показниками форми та аналогічних показників діючої фінансової та іншої статистичної звітності</b> » у Роз'ясненнях). <u>Сума запасів усього у ф.№1-підприємство не наводиться, але по сумі рядків запаси мають бути узгоджені з даними ряд.1100 (гр.3 та 4) Балансу відповідно.</u>
ф.№ 1- підприємство (річна)	Не пізніше 28 лютого	У гр.6 розд.3 відсутні дані по освоєних капітальних інвестиціях у матеріальні	Показник «Капітальні інвестиції у матеріальні активи без ПДВ» включає фактично освоєні (використані) у звітному році обсяги капітальних інвестицій у матеріальні активи без урахування ПДВ, до яких належать інвестиції у нові та існуючі матеріальні активи, які були придбані або створені для власного використання зі строком служби більше одного року,

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
		активи або не узгоджені з відповідними даними ф.№2-інвестиції (річна) за їх наявності в останній.	уключаючи витрати на капітальний ремонт, поліпшення, вдосконалення, реконструкцію, модернізацію. (див. розділ «Опис взаємозв'язків між показниками форми та аналогічних показників діючої фінансової та іншої статистичної звітності» стор.34 у Роз'ясненнях).
		У розділі 4 «Розподіл матеріальних витрат і витрат на оплату послуг, використаних у виробництві продукції (товарів, послуг), за продуктами та послугами» замість розподілу витрат за спожитими продуктами, заповнюють рядки відповідно до виду діяльності свого підприємства або не заповнюють розділ.	Розділ 4 «Розподіл матеріальних витрат і витрат на оплату послуг, використаних у виробництві продукції (товарів, послуг), за продуктами та послугами» <u>заповнюють усі підприємства, незалежно від здійснюваної ними діяльності</u> . Загальна сума матеріальних витрат та витрат на оплату послуг сторонніх організацій, використаних у виробництві та пов'язаних із виробництвом і збутом, управлінням і обслуговуванням підприємства, має бути розподілена за рядками розділу <u>відповідно до виду спожитих у звітному році матеріалів та послуг</u> . Заповнення рядків 427 та 430 <u>стосуються усіх підприємств</u> , оскільки використання цих продуктів є необхідною умовою для здійснення діяльності. Винятком є випадки, коли вказані витрати (плата за електроенергію, послуги з постачання та очищення води) належать до складової орендної плати за умовами договору, яку відображено у рядку 453, або до продуктів власного виробництва. <u>Обов'язковим є заповнення рядка 450, який уключає фінансові послуги за розрахунково-касове обслуговування банку тощо (крім сплати відсотків за користування кредитами)</u> . Дані ряд.400 розд.4 дорівнюють даним гр.7 ряд.300 розд.3.
ф.ф.№ 1- підприємництво (річна); 1-підприємництво (коротка) (річна)	Не пізніше 28 лютого	Замість показника «Вартість товарів та послуг, придбаних у звітному році для перепродажу» відображається собівартість реалізованих товарів.	За показником «Вартість товарів та послуг, придбаних у звітному році для перепродажу (без ПДВ)» відображається вартість <u>придбаних у звітному році для перепродажу без додаткової обробки на цьому підприємстві товарів та послуг, незалежно від того, були вони реалізовані у звітному році чи залишилися у вигляді запасів за фактичною купівельною ціною без ПДВ</u> . Вартість товарів і послуг, придбаних і переданих для реалізації іншому підприємству або фізичній особі-підприємцю відображається власником цих товарів.
		До показників «Податки та збори, пов'язані з виробництвом» та/або «Податки та збори, пов'язані	До показника «Податки та збори, пов'язані з виробництвом» відносяться: екологічний податок, плата за користування надрами, плата за землю, збір за користування радіочастотним ресурсом України, збір за спеціальне використання води, збір за спеціальне використання лісових ресурсів, збір за першу реєстрацію транспортного засобу тощо. Також складовою цього показника вважається збір за провадження деяких видів підприємницької

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
		<p>з обсягом реалізованої продукції, крім ПДВ та акцизного податку» включають ПДВ та/або податок на прибуток. Невірно заповнюють показник щодо податків, пов'язаних з обсягом реалізованої продукції (товарів, послуг), вказуючи податки, пов'язані з виробництвом.</p>	<p><u>діяльності, єдиний податок, фіксований сільськогосподарський податок.</u></p> <p>До показника «Податки та збори, пов'язані з обсягом реалізованої продукції, крім ПДВ та акцизного податку» відносяться: рентна плата за транспортування нафти і нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами, транзитне транспортування трубопроводами природного газу й аміаку територією України, а також збори на обов'язкове державне пенсійне страхування з торгівлі ювелірними виробами із золота (крім обручок), платини і дорогоцінного каміння, надання послуг стільникового рухомого зв'язку тощо.</p> <p>Вказані показники <u>не включають: податок на прибуток підприємства, єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, суми ПДВ, акцизний податок.</u> Останній відображають окремо.</p> <p>«Податки та збори, пов'язані з обсягом реалізованої продукції, крім ПДВ та акцизного податку» разом із акцизним податком з реалізації, що виділяється в звіті окремо, включають до показника «Обсяг реалізованої продукції (товарів, послуг) без ПДВ».</p>
ф.№ 1-Б (річна, квартальна)	Річна – до 9 лютого, квартальна – до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом	<p>Наводять суми заборгованостей між підприємствами та установами у межах України.</p> <p>Заповнення показника «довгострокова заборгованість» (графи 1 або 4) замість показника «поточна заборгованість» (графи 2 або 5).</p>	<p>Наводиться інформація про заборгованість за зовнішньоторговельними операціями щодо контрагента-нерезидента. Якщо підприємство не веде зовнішньоторговельних операцій із нерезидентами, то форма подається з прочерками.</p> <p>У графах бланку форми 1-Б (річна, квартальна) наведено рахунки Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, відповідно до яких проставляються дані.</p>

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
ф.№ 1 (ф.ф.№1-м, №1-мс) «Баланс»	Річна – не пізніше 28 лютого	У ряд.001 наводять середню кількість штатних працівників або кількість працівників на кінець звітного року та не узгоджують дані з відповідним показником ф.№1-підприємництво та/або «Звіту з праці» за рік.	Показник «Середня кількість працівників» є сумою середньооблікової кількості <u>штатних працівників</u> , середньої кількості <u>зовнішніх сумісників</u> та <u>працюючих за цивільно-правовими договорами</u> . Показник середньої кількості працівників розраховується відповідно до <b>Інструкції зі статистики кількості працівників</b> , затвердженої наказом Держкомстату від 28.09.2005 №286 (зі змінами від 05.10.2006 №466), зареєстрованої Мін'юстом 30.11.2005 за №1442/11722. Показник має дорівнювати даним <b>розд.3 гр.1 ряд.300 ф.№1-підприємництво (річна) (ф.№1-підприємництво (коротка) (річна))</b> .
ф.№ 1-м «Баланс»	Річна – не пізніше 28 лютого, квартальна до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом	До ряд.1103 «у тому числі готова продукція» не включають запаси товарів.	Відповідно до П(С)БО 25 у ф.№1-м до ряд.1103 «Готова продукція» включаються також запаси товарів для перепродажу.
ф.№ 1 (ф.ф.№1-м, №1-мс) «Баланс»	Річна – не пізніше 28 лютого, квартальна до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом	Вступне сальдо Балансу у звітному році (гр.3) не відповідає залишкам на кінець попереднього звітного року (гр.4).	Відповідно до вимог Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», проміжна фінансова звітність, яка охоплює певний період, складається наростаючим підсумком з початку звітного року, тому графа 3 звіту повинна відповідати відповідним даним на 31 грудня попереднього року. У разі коригування вступного сальдо Балансу на початок звітного року (гр.3) необхідно обґрунтувати такі зміни у Поясненнях до річної звітності.

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
ф.№ 2 «Звіт про фінансові результати»	Річна – не пізніше 28 лютого, квартальна до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом	До розділу III «Елементи операційних витрат» включають внутрішній оборот та/або собівартість реалізованих товарів, запасів.	Відповідно до Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності, які затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013р. №433 (підп.3.37) у розділі III звіту про фінансові результати наводяться відповідні елементи операційних витрат (на виробництво і збут, управління та інші операційні витрати), яких зазнало підприємство в процесі своєї діяльності протягом звітного періоду, <b>за вирахуванням внутрішнього обороту, тобто за вирахуванням тих витрат, які становлять собівартість продукції (робіт, послуг), що вироблена і спожита самим підприємством. Собівартість реалізованих товарів, запасів, матеріалів, витрачених на будівництво та ремонт основних засобів, матеріальні витрати фінансової та інвестиційної діяльності у цьому розділі не наводяться.</b>
ф.№ 2 (ф.ф.№2-м, №2-мс) «Звіт про фінансові результати»	Річна – не пізніше 28 лютого, квартальна до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом	До інших операційних витрат або до інших витрат включають собівартість реалізованої валюти.  Заповнюється на дискретній основі за квартал.	Доходи (витрати) від продажу іноземної валюти до фінансових результатів включаються згорнуто (маржа).  Відповідно до вимог Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», форма 2 складається наростаючим підсумком з початку звітного року – за I квартал, за I півріччя, за 9 місяців звітного року та за рік.
ф.ф.№ 2-м, №2-мс «Звіт про фінансові результати»	Річна – не пізніше 28 лютого, квартальна до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом	Заповнюється в гривнях.	Показники ф.ф.№2-м, №2-мс фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва заповнюються в тис.грн із одним десятковим знаком.

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
<b>Тенденції ділової активності</b>			
ф.№2К-П (інв) (два рази на рік) «Обстеження ділової активності промислового підприємства (інвестиції)	Не пізніше 10 квітня, 10 жовтня	На запитання 1 «Чи здійснюються/будуть здійснюватися інвестиції у поточному році?» надається відповідь «Ні», коли у ф.№2-інвестиції (квартальна) за попередні квартали наявні дані щодо здійснення інвестиції.	Якщо у ф.№2-інвестиції (квартальна) «Звіт про капітальні інвестиції» хоча б за один із попередніх кварталів звітного року містяться дані щодо фактично освоєних (використаних) у звітному періоді обсягів капітальних інвестицій у матеріальні та нематеріальні активи за рахунок передбачених чинним законодавством джерел фінансування, окрім придбаних з метою подальшого перепродажу, <u>які ґрунтуються на даних первинної облікової документації та даних бухгалтерського обліку</u> , то відповідь на запитання 1 у ф.№2К-П (інв) має бути «Так» із наведенням суми проектного річного обсягу інвестицій.
<b>Внутрішня торгівля</b>			
ф.№3-торг (квартальна)	Не пізніше 25 січня	Заповнення звіту не в повному обсязі.	<p>Обов'язково повинні заповнюватися підсумкові рядки: 299 «продовольчі товари – всього», 398 «непродовольчі товари – всього».</p> <p>Звертати увагу на заповнення графи «запаси товарів у торговій мережі та на складах», заповнення якої є обов'язковою у звіті за IV квартал.</p> <p>Види реалізованої продукції розподіляються згідно довідника товарних груп та товарів за Статистичною класифікацією (СКП).</p>
ф.№7-торг (річна)	Не пізніше 28 лютого	Заповнення звіту не в повному обсязі.	<p>Підприємства – юридичні особи, які мають торгову мережу не лише у м. Черкаси, а й на території області, повинні заповнювати розділ II. Наявність торгової мережі за територіальною ознакою у межах регіону місцезнаходження респондента.</p> <p>Підприємства – юридичні особи, які мають торгову мережу на території сільської місцевості повинні заповнювати рр.80-88 «об'єкти роздрібної торгівлі розташовані у сільській місцевості».</p>

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
			<p>Підприємства – юридичні особи, які торгують алкогольними напоями, обов’язково повинні заповнювати р.50 «магазини, що торгують алкогольними напоями».</p> <p>Звертати увагу на те, що дані по гр.2 «Торгова площа магазинів», кв.м. проставляються в цілих числах без десяткового знака.</p>
ф.№ 1-опт (квартальна, річна)	Квартальна - не пізніше 25 числа після звітного періоду; річна – не пізніше 28 лютого	Відсутність підсумкових рядків 200, 299, 399.	У звіті обов’язково заповнюється рядок 200 «Продовольчі і непродовольчі товари – всього» та проміжні підсумкові рядки 299 «Продовольчі товари» та 399 «Непродовольчі товари».
		Відсутність у річному звіті розділів 1 та 3.	У річному звіті мають бути заповнені усі три розділи, у квартальному – лише другий розділ
		Включення до рядків 298 «Інші продовольчі товари» та 398 «Інші непродовольчі товари» товарів, які можна включити до інших товарних груп, передбачених бланком статспостереження.	Перелік товарів, які відносяться до кожної товарної групи, відображено у Додатку до форми «Таблиця віднесення товарів до товарних груп (до розділу II)», затвердженому Наказом Держстату №356 від 21.11.2014р. До рядків 298 та 398 відноситься обмежений перелік товарів.
<b>Енергетика</b>			
ф.№ 4-мпт (місячна)	Не пізніше 4-го числа після звітного місяця	Невірно відображено вагові одиниці по кодах 430 «бензин моторний», 440 «газойлі (паливо дизельне)», 540 «пропан і бутан скраплені».	Слід використовувати коефіцієнти переводу з одиниць об’єму світлих нафтопродуктів у вагові одиниці. У разі відсутності коефіцієнтів у первинно-облікових документах, слід застосовувати коефіцієнти, визначені підпунктом 2.1.1.Методики розрахунку викидів забруднюючих речовин та парникових газів у повітря від транспортних засобів, затвердженої наказом Держкомстату України від 13.11.2008 №452, а саме: для бензину моторного – 0,74 кг/л; для газойлів (палива дизельного) – 085 кг/л; для пропану і бутану скраплених – 0,55 кг/л.

<b>Індекс форми</b>	<b>Термін подання</b>	<b>Типові помилки</b>	<b>Пояснення, щодо виправлення помилок</b>
ф.№ 4-мтп (річна)	Не пізніше 28 лютого	Витрати палива на роботу котелень та котлів у 2 розділі «Витрати палива енергетичним сектором» відображені по графі 13 «Обсяг витрат палива на перетворення в тепло- і електроенергію іншими установками».	Паливо, витрачене на роботу котлів та котелень у розділі 2 «Витрати палива енергетичним сектором» відображаються по графі 12 «Обсяг витрат палива на перетворення в теплоенергію теплогенеруючими станціями або установками, котельнями».
		Витрати палива в печах, грубах, конвекторах, газових плитах відображені у розділі 2 «Витрати палива енергетичним сектором».	Паливо, витрачене в печах, грубах, конвекторах, газових плитах відображається у розділі 3 «Кінцеве використання палива» по графі 2 «Обсяг кінцевого використання палива підприємствами».
ф.№ 11-мтп (річна)	Не пізніше 28 лютого	Неправильне відображення одиниць виміру.	Показники звіту наводяться в цілих числах.
		Не заповнений 1 розділ «Джерела постачання енергії та їх потужність».	При наявності даних за формою №4-мтп (річна) у 2 розділі «Витрати палива енергетичним сектором» повинен бути заповнений 1 розділ форми №11-мтп «Джерела постачання енергії та їх потужність» та 3 розділ «Використання теплоенергії (пари і гарячої води)».

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
<b>Зовнішня торгівля послугами</b>			
ф.№ 9-зез (квартальна)	На 10 день після звітного періоду	До гр.1, 2, 3 розділу III включається відповідно інформація щодо назви, цифрового коду та вартості придбаних послуг та товарів для особистого використання під час відряджень, ділових переговорів усіма нерезидентами.	До гр.1, 2, 3 розділу III включається інформація щодо назви, цифрового коду та вартості придбаних послуг та товарів для особистого використання під час відряджень, ділових переговорів нерезидентами працівниками органів влади. Назва, код та вартість придбаних послуг і товарів для особистого використання під час відряджень, ділових подорожей нерезидентів, які не є працівниками органів влади, включаються до гр. 7, 8, 9 розділу III.
		До гр.1, 2, 3 розділу IV включається відповідно інформація щодо назви, цифрового коду та вартості придбаних послуг та товарів для особистого використання під час відряджень, ділових переговорів усіма резидентами.	До гр.1, 2, 3 розділу IV включається інформація щодо назви, цифрового коду та вартості придбаних послуг та товарів для особистого використання під час відряджень, ділових переговорів резидентами працівниками органів влади. Назва, код та вартість придбаних послуг і товарів для особистого використання під час відряджень, ділових подорожей резидентів, які не є працівниками органів влади, включаються до гр. 7, 8, 9 розділу IV.
<b>Промисловість</b>			
ф.№ 1-П (місячна)	Не пізніше 4 числа місяця наступного за звітним	Заповнення звіту не в повному обсязі.	Види продукції заповнюються відповідно до Номенклатури продукції промисловості(НПП). Якщо підприємство виробляє один чи два види продукції, які є складовими узагальнюючого коду, у звітах необхідно наводити дані як по сумарному коду, так і його складових, дотримуючись балансового контролю.

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
			<p>Якщо за НПП один вид продукції відображається у різних одиницях виміру (за двома чи більше кодами), то у звіті необхідно наводити дані за всіма кодами та одиницях виміру, які передбачені НПП.</p> <p>У випадках, якщо підприємство виробляє продукцію тільки з давальницької сировини у звітах наводяться дані лише по графах: “усього” (гр.1), “у тому числі призначено для збуту” (гр.2), “Залишки виробленої готової продукції” (гр.5), у разі здійснення діяльності по виробництву продукції з власної або власної і давальницької сировини дані наводяться по всіх графах (1-5).</p>
ф.№ 1-ПЕ (місячна)	Не пізніше 12 числа місяця, наступного за звітним	Невірне кодування видів промислової діяльності.	Розподіляти дані щодо промислової діяльності, які підприємство здійснювало у звітному місяці, відповідно до кодів Класифікації економічних видів діяльності (КВЕД-2010) згідно з Переліком видів промислової діяльності, наведеного у Роз’ясненнях щодо заповнення даної форми.
		Невірне відображення даних у звіті.	<p>Необхідно звертати увагу на виноски у графах 2-6 та рядках 14 і 17:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>У пустих клітинах по графах 2-6 – код виду діяльності згідно з Переліком видів промислової діяльності, що за КВЕД-2010 належать до секцій В, С, D, Е (відповідно до пункту 1 розділу II Роз’яснень щодо заповнення даної форми).</li> <li>В рядку 14 тільки за видами діяльності, що належать до розділів 13-33 переробної промисловості (за переліком, наведеним у пункті 1 розділу II Роз’яснень щодо заповнення даної форми).</li> <li>В рядку 17 тільки за видами діяльності переробної промисловості 25.3, 25.4, 28.11, 30.11, 30.3, 30.4, 33.15, 33.16 КВЕД-2010 відповідно до переліку, наведеному у пункті 1 розділу II Роз’яснень щодо заповнення даної форми).</li> </ol>
ф.№ 1П-НПП (річна)	Не пізніше 28 лютого	Невірне відображення даних у звіті.	<p>Види продукції заповнюються відповідно до Номенклатури продукції промисловості (НПП). Якщо підприємство виробляє один чи два види продукції, які є складовими узагальнюючого коду, у звітах необхідно наводити дані як по сумарному коду, так і його складових, дотримуючись балансового контролю.</p> <p>Якщо за НПП один вид продукції відображається у різних одиницях виміру (за двома чи більше кодами), то у звіті необхідно наводити дані за всіма кодами та одиницях виміру, які передбачені НПП.</p>

<b>Індекс форми</b>	<b>Термін подання</b>	<b>Типові помилки</b>	<b>Пояснення, щодо виправлення помилок</b>
		Заповнення звіту не в повному обсязі.	Необхідно заповнювати графу “А” – “Назва виду продукції за Номенклатурою продукції промисловості (НПП)” відповідно до коду НПП, який обов’язково наводиться у графі “В”.
<b>Будівництво</b>			
ф.№ 1-кб (місячна)	Не пізніше 7-го числа місяця наступного за звітним	Розділ 1 «Обсяг виконаних будівельних робіт» включаються роботи, виконані на умовах субпідряду.	Бланком форми та згідно Роз’яснень передбачено заповнення даних Розділу 1 щодо обсягів будівельних робіт, виконаних власними силами.
<b>Капітальні інвестиції</b>			
ф.№ 2-інвестиції (квартальна)	Не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним періодом	Не дотримання одиниць виміру. Показники заповнюються в гривнях.	Показники форми заповнюються у тисячах гривень без десяткових знаків.
ф.№ 2-інвестиції (річна)	Не пізніше 28 лютого після звітного року	Не заповнюється Розділ 4 «Витрати на будівельні та монтажні роботи за окремими видами будівель і споруд».	Витрати на будівельні та монтажні роботи розподіляються за окремими видами будівель та споруд відповідно до Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000.
<b>Інвестиції зовнішньоекономічної діяльності</b>			
ф.№ 10-зез (квартальна)	Не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним періодом	Не заповнюються рядки 64, 65, 66 Довідки 2 форми.	Необхідно зробити позначку у відповідній графі на питання щодо наявності у звітуючого підприємства зобов’язань/вимог перед/до сестринським(ого) підприємством(а) та стосовно іноземних інвесторів, що контролюють (понад 50%) або впливають (від 10 до 50%) на безпосереднього(их) прямого(их) інвестора(ів) звітуючого підприємства.

Індекс форми	Термін подання	Типові помилки	Пояснення, щодо виправлення помилок
<b>Основні засоби</b>			
ф.№ 11-ОЗ (річна)	Не пізніше 28 лютого після звітного року	Не заповнюється гр.2 «Наявність на початок року (первісна /переоцінена вартість) з урахуванням індексації та переоцінки звітного року».	Згідно Роз'яснень щодо заповнення форми якщо на підприємстві переоцінка (дооцінка, уцінка) не проводилась, то дані гр.2 дорівнюють даним гр.1.
		До гр.6 «у т.ч. ліквідовано основних засобів» включаються дані щодо вартості основних засобів переданих, проданих та ін.	Згідно Роз'яснень щодо заповнення форми графа 6 містить дані з графи 5 щодо вартості ліквідованих у звітному році основних засобів.
		У гр.8 «Наявність за відрахуванням зносу (залишкова вартість) на початок року» та гр.9 «Наявність за відрахуванням зносу (залишкова вартість) на кінець року наводяться дані щодо нарахованого зносу відповідно на початок та кінець звітного року.	Згідно Роз'яснень щодо заповнення форми графи 8 і 9 містять дані щодо вартості основних засобів за відрахуванням зносу – залишкова вартість, відповідно на початок та кінець звітного року.
		У гр.10 «Амортизація (знос) основних засобів за рік» наводиться уся нарахована амортизація.	Згідно Роз'яснень щодо заповнення форми графа 10 містить дані щодо суми нарахованої амортизації (зносу) за звітний рік.

